

# 学習室利用カード発行申請書の記入例

## 学習室利用カード発行申請書

年 月 日 発行

利用者コード No.

--	--	--	--	--	--

担当者名

--

フリガナ	マイン タロウ	性別	1. <input checked="" type="radio"/> 男 2. <input type="radio"/> 女	確認
氏名	まいん 太郎	生年月日	平成 2 年 4 月 1 日	
現住所	〒319-3526 太子町太子722番地1	TEL	0295-72-2005	
		携帯		
他の住所	〒	TEL		
		携帯		
学校名 その他	太子町社会福祉協議会			
フリガナ	マイン ハナコ	捺印		
保護者氏名	まいん 花子			

- 1) 上記の青い文字を参考にして、お名前・フリガナ・住所・電話番号・性別・生年月日をもれなく記入して下さい。(必須)
- 2) 他の住所欄には緊急時の連絡先をご記入ください。  
(アパートや寮などに住んでいる方の実家など)
- 3) 中学生以下の方がカードを作るときは、保護者の方の申請によりカードを発行します。  
\* 申請用紙の記入・押印は、保護者の方をお願いします。(赤枠内・必須)  
子供さん本人による記入・押印の場合は、カードは作れません。
- 4) 申請書をカウンターの職員に渡して終了です。  
(5~10分ほどでカードが出来上がります)

\* カードを紛失してしまった場合は、速やかに申し出て、再発行の手続きをしてください。